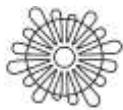




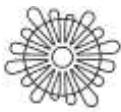
Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica	Centar za strane jezike						akad. god.	2024./2025.
Naziv kolegija	Poslovni engleski jezik B2.2						ECTS	3
Naziv studija								
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input checked="" type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski	
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input checked="" type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III. <input type="checkbox"/> IV.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije
Opterećenje	15	P	O	S	45	15	Mrežne stranice kolegija	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	v. raspored				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		Engleski	
Početak nastave	v. raspored				Završetak nastave		v. raspored	
Preduvjeti za upis	položen ispit iz kolegija <i>Poslovni engleski jezik B2.1</i>							
Nositelj kolegija	Sandra Botunac, prof.							
E-mail	sbotunac@unizd.hr				Konzultacije			
Izvođač kolegija								
E-mail								
Suradnici na kolegiju								
E-mail								
Suradnici na kolegiju								
E-mail								
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad	
Ishodi učenja kolegija	Nakon položenog kolegija studenti će moći: <ul style="list-style-type: none"> primjeniti tehnike čitanja složenijih stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika; definirati i usvojiti pojmove i termine iz područja poslovnog engleskoga jezika; ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije (sudjelovanje u sastancima, telefonski razgovori, diskusije, prezentacije); napisati dobro strukturiran poslovni mail, voditi zapisnik na sastanku; pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezan uz studije slučaja; pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture na B2 razini 							
Ishodi učenja na razini programa								
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave		<input type="checkbox"/> priprema za nastavu		<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće		<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	
	<input type="checkbox"/> praktični rad		<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad		<input type="checkbox"/> izlaganje		<input type="checkbox"/> projekt	
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)		<input type="checkbox"/> pismeni ispit		<input type="checkbox"/> usmeni ispit		<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Studenti su dužni predati tri (3) zadaće tijekom semestra i aktivno sudjelovati u nastavi. Studenti koji na vrijeme predaju sve tri zadaće i zadovoljni su postignutom ocjenom oslobođeni su pismenog ispita. Studenti koji aktivno sudjeluju u nastavi oslobođeni su usmenog ispita.							
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok				<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova					v. raspored		v. raspored	
Opis kolegija	Kolegij je ustrojen prema ZEROJ-u i omogućuje studentima usvajanje vokabulara relevantnog za poslovno okruženje i praktičnu primjenu jezičnih vještina (B1/B2 razina) u situacijama karakterističnim za poslovno okruženje. Studenti će imati prilike raditi na autentičnim tekstovima koji će ih dodatno motivirati i zainteresirati za poslovne teme. U kolegiju su integrirane analize slučajeva koje studentima pružaju priliku							

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	da koriste jezik u stvarnom okruženju. Također, posebna pozornost je posvećena vještinama pregovaranja, dopisivanja, sudjelovanja u sastancima, vođenja telefonskih razgovora, vođenja zapisnika, izlaganja. Nakon položenog ispita studentima se izdaje potvrda o poznavanju engleskog poslovnog jezika na razini B2 prema ZEROJ-u.																		
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none">1. Introduction to the course2. UNIT 7 OUTSOURCING (talk about outsourcing – The rise and fall of outsourcing; present information and ask questions about presentation – Presenting factual information/Asking questions after a presentation3. Language at work: The passives4. Talking point: Outsourcing to robots5. UNIT 8 EMPLOYEES (Talk about employment, negotiate with colleagues and make requests, negotiate certain conditions – Employer gives away classic car company to employees / Negotiating with colleagues / Making quick requests)6. Language at work: If clauses7. Talking point: Flow8. Revision9. 10. FIRST ASSIGNMENT10. UNIT 9 NEW BUSINESS (talk about start-ups, ask contacts for help and avoid saying 'no', talk about past or recent activities and results – Starting up a new business – Star-ups with pop-ups11. Business communication: Maintaining contacts12. Speaking: Avoiding saying 'no'13. Language at work: Present perfect and continuous14. Talking point: The long tail15. UNIT 10 COMMUNICATIONS (talk about technology, deal with information and problems on the phone, use phrasal verbs in different contexts – Communications technology, Dealing with information on the phone, Resolving problems on the phone)16. Language at work: Phrasal word order17. Talking point: The telephone card game18. Revision19. 20. SECOND ASSIGNMENT20. UNIT 11 CHANGE (talk about change, present plans and give balanced arguments, talk about the probability of future activities and development – Talking about change, Present future plans, Giving both sides of the argument)21. Language at work: Future tenses and probability22. Talking point: Fun theory23. Talking point: group activity24. UNIT 12 DATA (talk about dana, describe trends, report what someone has said – Customer dana, Discussing dana, Describing trends)25. Language at work: Reporting26. Talking point: Statisticulation27. VIEWPOINT 4: SOCIAL MEDIA MARKETING28. REVISION29. 30. THIRD ASSIGNMENT																		
Obavezna literatura	1. Michael Duckworth, John Hughes & Rebecca Turner – Business Result, second edition / upper-intermediate. Oxford University Press. (cjeline od 7 - 12)																		
Dodatna literatura	1. Zandvoort R.W. (1997). <i>A Handbook of English Grammar</i> . Longman. 2. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press 3. Business English Dictionary. Longman. 4. Murphy R. (1995). <i>English Grammar in Use</i> . Cambridge. Cambridge University Press. 5. Redman S., Shaw E. (1999). <i>Vocabulary in Use Intermediate</i> . Cambridge University Press.																		
Mrežni izvori																			
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	<table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th colspan="6">Samo završni ispit</th></tr><tr><th colspan="2"><input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit</th><th colspan="2"><input checked="" type="checkbox"/> završni usmeni ispit</th><th><input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit</th><th><input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće</td><td><input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit</td><td><input type="checkbox"/> seminarski rad</td><td><input type="checkbox"/> seminarски rad i završni ispit</td><td><input type="checkbox"/> praktični rad</td><td><input type="checkbox"/> drugi oblici</td></tr></tbody></table>	Samo završni ispit						<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarски rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Samo završni ispit																			
<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit														
<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarски rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici														
Način formiranja završne ocjene (%)	Tri zadaće (90 %) + sudjelovanje (10 %) First assignment – 30 % Second assignment – 30 % Third assignment – 30 % Sudjelovanje – 10% ili Pismeni ispit – 90 % Usmeni ispit – 10 %																		



Ocenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	<60 ≥60 ≥70 ≥80 ≥90	<60 nedovoljan (1) ≥60 dovoljan (2) ≥70 dobar (3) ≥80 vrlo dobar (4) ≥90 izvrstan (5)
Način praćenja kvalitete		<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo
Napomena / Ostalo		<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademска izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cijelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjetu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvorena kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitalima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorene rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i>.</p> <p>U elektroničkoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primijerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.</p>