



## Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sastavnica	Centar za strane jezike					akad. god.	2024./2025.
Naziv kolegija	Poslovni engleski jezik B2.2					ECTS	3
Naziv studija							
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input checked="" type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5.
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input checked="" type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III. <input type="checkbox"/> IV. <input type="checkbox"/> V. <input type="checkbox"/> VI.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Opterećenje	15	P	0	S	45	15	Mrežne stranice kolegija <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	v. raspored				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		Engleski
Početak nastave	v. raspored				Završetak nastave		v. raspored
Preduvjeti za upis	položen ispit iz kolegija <i>Poslovni engleski jezik B2.1</i>						
Nositelj kolegija	Sandra Botunac, prof.						
E-mail	<a href="mailto:sbotunac@unizd.hr">sbotunac@unizd.hr</a>				Konzultacije		
Izvođač kolegija							
E-mail					Konzultacije		
Suradnici na kolegiju							
E-mail					Konzultacije		
Suradnici na kolegiju							
E-mail					Konzultacije		
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo
Ishodi učenja kolegija	<p>Nakon položenog kolegija studenti će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primijeniti tehnike čitanja složenijih stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika;</li> <li>• definirati i usvojiti pojmove i termine iz područja poslovnog engleskoga jezika;</li> <li>• ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije (sudjelovanje u sastancima, telefonski razgovori, diskusije, prezentacije);</li> <li>• napisati dobro strukturiran poslovni mail, voditi zapisnik na sastanku;</li> <li>• pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezan uz studije slučaja;</li> <li>• pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture na B2 razini</li> </ul>						
Ishodi učenja na razini programa							
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave		<input type="checkbox"/> priprema za nastavu		<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće		<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija <input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad		<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad		<input type="checkbox"/> izlaganje		<input type="checkbox"/> projekt <input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)		<input type="checkbox"/> pismeni ispit		<input type="checkbox"/> usmeni ispit		<input type="checkbox"/> ostalo:
Uvjeti pristupanja ispitu	Studenti su dužni predati tri (3) zadaće tijekom semestra i aktivno sudjelovati u nastavi. Studenti koji na vrijeme predaju sve tri zadaće i zadovoljni su postignutom ocjenom oslobođeni su pismenog ispita. Studenti koji aktivno sudjeluju u nastavi oslobođeni su usmenog ispita.						
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok				<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova					v. raspored		v. raspored
Opis kolegija	Kolegij je ustrojen prema ZEROJ-u i omogućuje studentima usvajanje vokabulara relevantnog za poslovno okruženje i praktičnu primjenu jezičnih vještina (B1/B2 razina) u situacijama karakterističnim za poslovno okruženje. Studenti će imati prilike raditi na autentičnim tekstovima koji će ih dodatno motivirati i zainteresirati za poslovne teme. U kolegij su integrirane analize slučajeva koje studentima pružaju priliku						

<sup>1</sup> Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	da koriste jezik u stvarnom okruženju. Također, posebna pozornost je posvećena vještinama pregovaranja, dopisivanja, sudjelovanja u sastancima, vođenja telefonskih razgovora, vođenja zapisnika, izlaganja. <b>Nakon položenog ispita studentima se izdaje potvrda o poznavanju engleskog poslovnog jezika na razini B2 prema ZEROJ-u.</b>					
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction to the course</li> <li>2. <b>UNIT 7 OUTSOURCING</b> (talk about outsourcing – The rise and fall of outsourcing; present information and ask questions about presentation – Presenting factual information/Asking questions after a presentation)</li> <li>3. Language at work: The passives</li> <li>4. Talking point: Outsourcing to robots</li> <li>6. <b>UNIT 8 EMPLOYEES</b> (Talk about employment, negotiate with colleagues and make requests, negotiate certain conditions – Employer gives away classic car company to employees / Negotiating with colleagues / Making quick requests)</li> <li>7. Language at work: If clauses</li> <li>8. Talking point: Flow</li> <li>9. Revision</li> <li>10. <b>FIRST ASSIGNMENT</b></li> <li>11. <b>UNIT 9 NEW BUSINESS</b> (talk about start-ups, ask contacts for help and avoid saying 'no', talk about past or recent activities and results – Starting up a new business – Star-ups with pop-ups)</li> <li>12. Business communication: Maintaining contacts</li> <li>13. Speaking: Avoiding saying 'no'</li> <li>14. Language at work: Present perfect and continuous</li> <li>15. TALKING POINT: The long tail</li> <li>16. <b>UNIT 10 COMMUNICATIONS</b> (talk about technology, deal with information and problems on the phone, use phrasal verbs in different contexts – Communications technology, Dealing with information on the phone, Resolving problems on the phone)</li> <li>17. Language at work: Phrasal word order</li> <li>18. Talking point: The telephone card game</li> <li>19. Revision</li> <li>20. <b>SECOND ASSIGNMENT</b></li> <li>21. <b>UNIT 11 CHANGE</b> (talk about change, present plans and give balanced arguments, talk about the probability of future activities and development – Talking about change, Present future plans, Giving both sides of the argument)</li> <li>22. Language at work: Future tenses and probability</li> <li>23. Talking point: Fun theory</li> <li>24. Talking point: group activity</li> <li>25. <b>UNIT 12 DATA</b> ( talk about data, describe trends, report what someone has said – Customer data, Discussing data, Describing trends)</li> <li>26. Language at work: Reporting</li> <li>27. talking point: Statisticulation</li> <li>28. <b>VIEWPOINT 4: SOCIAL MEDIA MARKETING</b></li> <li>29. <b>REVISION</b></li> <li>30. <b>THIRD ASSIGNMENT</b></li> </ol>					
<b>Obavezna literatura</b>	1. Michael Duckworth, John Hughes & Rebecca Turner – Business Result, second edition / upper-intermediate. Oxford University Press. (cjeline od 7 - 12)					
<b>Dodatna literatura</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zandvoort R.W. (1997). <i>A Handbook of English Grammar</i>. Longman.</li> <li>2. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press</li> <li>3. Business English Dictionary. Longman.</li> <li>4. Murphy R. (1995). <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge. Cambridge University Press.</li> <li>5. Redman S., Shaw E. (1999). <i>Vocabulary in Use Intermediate</i>. Cambridge University Press.</li> </ol>					
<b>Mrežni izvori</b>						
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	<b>Samo završni ispit</b>					
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	<p>Tri zadaće (90 %) + sudjelovanje (10 %)</p> <p>First assignment – 30 % Second assignment – 30 % Third assignment – 30 % Sudjelovanje – 10 %</p> <p>ili</p> <p>Pismeni ispit – 90 % Usmeni ispit – 10 %</p>					



<b>Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)</b>	<60	<60 nedovoljan (1)
	≥60	≥60 dovoljan (2)
	≥70	≥70 dobar (3)
	≥80	≥80 vrlo dobar (4)
	≥90	≥90 izvrstan (5)
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo	
<b>Napomena / Ostalo</b>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;</li><li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li></ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>.</p> <p>U elektroničkoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računali.</p>	