



Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sastavnica							akad. god.	2023./2024.			
Naziv kolegija	Poslovni engleski jezik B2.2						ECTS	3			
Naziv studija											
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski				
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input checked="" type="checkbox"/> VI.	
Status kolegija	<input type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Opterećenje	15	P		S	45	V	Mrežne stranice kolegija		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	CSJ				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Engleski / hrvatski			
Početak nastave	/točan datum početka nastave/				Završetak nastave			/točan datum završetka nastave/			
Preduvjeti za upis											
Nositelj kolegija	Marina Oštarić, prof.										
E-mail	mostaric@unizd.hr						Konzultacije	po dogovoru			
Izvođač kolegija	Sandra Botunac										
E-mail	Sandra Botunac, prof.						Konzultacije	po dogovoru			
Izvođač kolegija	sandra.botunac@gmail.com										
E-mail	astulina@unizd.hr						Konzultacije	po dogovoru			
Suradnici na kolegiju											
E-mail							Konzultacije				
Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja		<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo		
Ishodi učenja kolegija	Nakon položenog kolegija studenti će moći: <ul style="list-style-type: none">• primijeniti tehnike čitanja složenijih stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika;• definirati i usvojiti pojmove i termine iz područja poslovnog engleskoga jezika;										

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<ul style="list-style-type: none"> • ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije (sudjelovanje u sastancima, telefonski razgovori, diskusije, prezentacije); • napisati dobro strukturiran poslovni mail, voditi zapisnik na sastanku; • pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezan uz studije slučaja; • pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture na B1/B2 razini. 				
Ishodi učenja na razini programa					
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	/točno navesti uvjete za pristupanje ispitu, npr. položen kolokvij, održana prezentacija i sl./ /gdje je primjenjivo, navesti razlike za redovne i izvanredne studente/				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	Objavljeno u e-kolegiju i na mrežnim stranicama CSJ				
Opis kolegija	Business English VI (Engleski jezik za poslovne svrhe VI) omogućuje studentima usvajanje vokabulara relevantnog za poslovno okruženje i praktičnu primjenu jezičnih vještina (B1/B2 razina) u situacijama karakterističnim za poslovno okruženje. Studenti će imati prilike raditi na autentičnim tekstovima koji će ih dodatno motivirati i zainteresirati za poslovne teme. U kolegij su integrirane analize slučajeva koje studentima pružaju priliku da koriste jezik u stvarnom okruženju. Također, posebna pozornost je posvećena vještinama pregovaranja, dopisivanja, sudjelovanja u sastancima, vođenja telefonskih razgovora, vođenja zapisnika, izlaganja.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<p>Topic 1 Making decisions and Finance (personality and decision-making, resolving an expansion crisis, participating in a decision-making meeting, sustainable banking, writing an investment proposal)</p> <p>Topic 2 Outsourcing and Consultants (offshore location, streamline operation, presenting factual information, operations consulting, summarising terms and conditions, making a case for outsourcing, increasing productivity)</p> <p>FIRST ASSIGNMENT</p> <p>Topic 3 Employees and Strategy (changing jobs, keeping staff, early retirement, relocation, job mobility, negotiating solutions, strategy, goals and values, writing mission statements)</p> <p>Topic 4 New business (starting up a new business; gap in the market, start-up capital, developments in online business, socializing, asking about work and life; asking a favour, interactions during presentations)</p> <p>SECOND ASSIGNMENT</p> <p>Topic 5 Communications (meetings: explaining procedures, teleconferencing)</p>				



	dealing with situations on the phone; solving a communication problem					
	<p>Topic 6 Change and Project Management (talking about change, being negative diplomatically, increasing operational efficiency, issues in project management, writing a report)</p> <p>THIRD ASSIGNMENT</p>					
Obavezna literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duckworth, Michael, Rebecca A. Turner, and Alastair Lane. <i>Business Result: Upper-intermediate: Student's Book</i>. Oxford University Press, 2012. (cjeline 7-12) 2. Rogers, John. <i>Market Leader: Advanced</i>, 2011. (cjeline 7-12) 3. Rogers, Louis, and Louis Rogers. <i>Skills for Business Studies: Student's Book. Intermediate</i>. Oxford University Press, 2007. 					
Dodatna literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zandvoort R.W. (1997). <i>A Handbook of English Grammar</i>. Longman. 2. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press 3. Business English Dictionary. Longman. 4. Murphy R. (1995). <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge. Cambridge University Press. 5. Redman S., Shaw E. (1999). <i>Vocabulary in Use Intermediate</i>. Cambridge University Press. 					
Mrežni izvori						
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	
	<input checked="" type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaci	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	<p>Tri zadaće (90%) + sudjelovanje (10%)</p> <p>First assignment – 30%</p> <p>Second assignment – 30%</p> <p>Third assignment – 30%</p> <p>Sudjelovanje – 10%</p>					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-50		% nedovoljan (1)			
	51-63		% dovoljan (2)			
	64-76		% dobar (3)			
	77-88		% vrlo dobar (4)			
	89-100		% izvrstan (5)			
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p>					



- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;

- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.

Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se *Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.*

U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.

U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI račun. */izbrisati po potrebi/*