



Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sastavnica	Centar za strane jezike	akad. god.	2022./2023.					
Naziv kolegija	Poslovni engleski jezik B2.2	ECTS	3					
Naziv studija								
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski	<input checked="" type="checkbox"/> diplomski	<input checked="" type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski				
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.	<input type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.			
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input checked="" type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE		
Opterećenje	15	P	0	S	45	15	Mrežne stranice kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	v. raspored			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		Engleski		
Početak nastave	28. veljače 2023.			Završetak nastave		9. lipnja 2023.		
Preduvjeti za upis	položen ispit iz kolegija <i>Poslovni engleski jezik B2.1</i>							
Nositelj kolegija	Sandra Botunac, prof.							
E-mail	sbotunac@unizd.hr			Konzultacije				
Izvođač kolegija								
E-mail				Konzultacije				
Suradnici na kolegiju								
E-mail				Konzultacije				
Suradnici na kolegiju								
E-mail				Konzultacije				
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava			
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo			
Ishodi učenja kolegija	Nakon položenog kolegija studenti će moći: <ul style="list-style-type: none">• primijeniti tehnike čitanja složenijih stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika;• definirati i usvojiti pojmove i termine iz područja poslovnog engleskoga jezika;• ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije (sudjelovanje u sastancima, telefonski razgovori, diskusije, prezentacije);• napisati dobro strukturiran poslovni mail, voditi zapisnik na sastanku;• pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezan uz studije slučaja;• pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture na B2 razini							
Ishodi učenja na razini programa								
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje			
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar			
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:				
Uvjeti pristupanja ispitu	Studenti su dužni predati tri (3) zadaće tijekom semestra i aktivno sudjelovati u nastavi. Studenti koji na vrijeme predaju sve tri zadaće i zadovoljni su postignutom ocjenom oslobođeni su pismenog ispita. Studenti koji aktivno sudjeluju u nastavi oslobođeni su usmenog ispita.							
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok			
Termini ispitnih rokova				v. raspored		v. raspored		
Opis kolegija	Kolegij je ustrojen prema ZEROJ-u i omogućuje studentima usvajanje vokabulara relevantnog za poslovno okruženje i praktičnu primjenu jezičnih vještina (B1/B2 razina) u situacijama karakterističnim za poslovno okruženje. Studenti će imati prilike raditi na autentičnim tekstovima koji će ih dodatno motivirati i zainteresirati za poslovne teme. U kolegij su integrirane analize slučajeva koje studentima pružaju priliku							

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	da koriste jezik u stvarnom okruženju. Također, posebna pozornost je posvećena vještinama pregovaranja, dopisivanja, sudjelovanja u sastancima, vođenja telefonskih razgovora, vođenja zapisnika, izlaganja. Nakon položenog ispita studentima se izdaje potvrda o poznavanju engleskog poslovnog jezika na razini B2 prema ZEROJ-u.					
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction to the course 2. UNIT 7 OUTSOURCING (talk about outsourcing – The rise and fall of outsourcing; present information and ask questions about presentation – Presenting factual information/Asking questions after a presentation) 3. Language at work: The passives 4. Talking point: Outsourcing to robots 6. UNIT 8 EMPLOYEES (Talk about employment, negotiate with colleagues and make requests, negotiate certain conditions – Employer gives away classic car company to employees / Negotiating with colleagues / Making quick requests) 7. Language at work: If clauses 8. Talking point: Flow 9. Revision 10. FIRST ASSIGNMENT 11. UNIT 9 NEW BUSINESS (talk about start-ups, ask contacts for help and avoid saying 'no', talk about past or recent activities and results – Starting up a new business – Star-ups with pop-ups) 12. Business communication: Maintaining contacts 13. Speaking: Avoiding saying 'no' 14. Language at work: Present perfect and continuous 15. TALKING POINT: The long tail 16. UNIT 10 COMMUNICATIONS (talk about technology, deal with information and problems on the phone, use phrasal verbs in different contexts – Communications technology, Dealing with information on the phone, Resolving problems on the phone) 17. Language at work: Phrasal word order 18. Talking point: The telephone card game 19. Revision 20. SECOND ASSIGNMENT 21. UNIT 11 CHANGE (talk about change, present plans and give balanced arguments, talk about the probability of future activities and development – Talking about change, Present future plans, Giving both sides of the argument) 22. Language at work: Future tenses and probability 23. Talking point: Fun theory 24. Talking point: group activity 25. UNIT 12 DATA (talk about dana, describe trends, report what someone has said – Customer dana, Discussing dana, Describing trends) 26. Language at work: Reporting 27. talking point: Statisticulation 28. VIEWPOINT 4: SOCIAL MEDIA MARKETING 29. REVISION 30. THIRD ASSIGNMENT 					
Obavezna literatura	1. Michael Duckworth, John Hughes & Rebecca Turner – Business Result, second edition / upper - intermediate. Oxford University Press. (cjeline od 7 - 12)					
Dodatna literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zandvoort R.W. (1997). <i>A Handbook of English Grammar</i>. Longman. 2. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press 3. Business English Dictionary. Longman. 4. Murphy R. (1995). <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge. Cambridge University Press. 5. Redman S., Shaw E. (1999). <i>Vocabulary in Use Intermediate</i>. Cambridge University Press. 					
Mrežni izvori						
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	<p>Tri zadaće (90 %) + sudjelovanje (10 %)</p> <p>First assignment – 30 % Second assignment – 30 % Third assignment – 30 % Sudjelovanje – 10 %</p> <p>ili</p> <p>Pismeni ispit – 90 % Usmeni ispit – 10 %</p>					



Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	<60	<60 nedovoljan (1)
	≥60	≥60 dovoljan (2)
	≥70	≥70 dobar (3)
	≥80	≥80 vrlo dobar (4)
	≥90	≥90 izvrstan (5)
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo	
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>.</p> <p>U elektroničkoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računali.</p>	