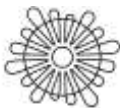


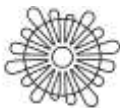
Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica											akad. god.	2024./2025.				
Naziv kolegija	Poslovni engleski jezik B2.1										ECTS	3				
Naziv studija																
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski			<input checked="" type="checkbox"/> diplomski			<input type="checkbox"/> integrirani			<input type="checkbox"/> poslijediplomski						
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.			<input type="checkbox"/> 2.			<input type="checkbox"/> 3.			<input type="checkbox"/> 4.			<input type="checkbox"/> 5.			
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski		<input type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.		<input type="checkbox"/> IV.		<input checked="" type="checkbox"/> V.		<input type="checkbox"/> VI.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela					Nastavničke kompetencije		<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
Opterećenje	15	P	0	S	45	V	Mrežne stranice kolegija					<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE				
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	v. raspored					Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij					Engleski					
Početak nastave	v. raspored					Završetak nastave					v. raspored					
Preduvjeti za upis																
Nositelj kolegija	Sandra Botunac, prof.															
E-mail	sbotunac@unizd.hr					Konzultacije		po dogovoru								
Izvođač kolegija																
E-mail						Konzultacije		po dogovoru								
Izvođač kolegija																
E-mail						Konzultacije		po dogovoru								
Suradnici na kolegiju																
E-mail						Konzultacije										
Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja		<input type="checkbox"/> seminari i radionice			<input checked="" type="checkbox"/> vježbe			<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu			<input type="checkbox"/> terenska nastava				
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža			<input type="checkbox"/> laboratorij			<input type="checkbox"/> mentorski rad			<input type="checkbox"/> ostalo				
Ishodi učenja kolegija	<p>Nakon položenog kolegija studenti će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • primijeniti tehnike čitanja složenijih stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika; • definirati i usvojiti pojmove i termine iz područja poslovnog engleskoga jezika; • ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije (sudjelovanje u sastancima, telefonski razgovori, diskusije, prezentacije); • napisati dobro strukturiran poslovni mail, voditi zapisnik na sastanku; • pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezan uz studije slučaja; 															

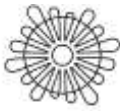
¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	• pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture na B1/B2 razini.				
Ishodi učenja na razini programa					
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Studenti su dužni predati tri (3) zadaće tijekom semestra i aktivno sudjelovati u nastavi. Studenti koji na vrijeme predaju sve tri zadaće i zadovoljni su postignutom ocjenom oslobođeni su pismenog ispita. Studenti koji aktivno sudjeluju u nastavi oslobođeni su usmenog ispita.				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	Objavljeno u e-kolegiju i na mrežnim stranicama CSJ				
Opis kolegija	Business English V (Engleski jezik za poslovne svrhe V) omogućuje studentima usvajanje vokabulara relevantnog za poslovno okruženje i praktičnu primjenu jezičnih vještina (B1/B2 razina) u situacijama karakterističnim za poslovno okruženje. Studenti će imati prilike raditi na autentičnim tekstovima koji će ih dodatno motivirati i zainteresirati za poslovne teme. U kolegij su integrirane analize slučajeva koje studentima pružaju priliku da koriste jezik u stvarnom okruženju. Također, posebna pozornost je posvećena vještinama pregovaranja, dopisivanja, sudjelovanja u sastancima, vođenja telefonskih razgovora, vođenja zapisnika, izlaganja.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<p>Topic 1: First impressions in presentations (professionalism, reputation, innovation, exchanging information, formal and informal register, writing formal letters)</p> <p>Topic 2 – Motivation and training (incentive, scheme, annual bonus, staff morale, solving staffing problems, writing effective e-mails)</p> <p>FIRST ASSIGNMENT</p> <p>Topic 3 – Meetings (managing projects: unrealistic budget, ahead of schedule, budget constraints, giving an update; making and responding to suggestions, writing a report)</p> <p>Topic 4 – Marketing (ideas and innovations, technological breakthrough, revolutionary idea, writing a press-release, organising presentation slides)</p> <p>SECOND ASSIGNMENT</p> <p>Topic 5 - Customer service and employment trends (exchanging information, dealing with customers, resolving conflict in e-mails,</p> <p>Topic 6 – Ethical business (act responsibly, reduce the impact; credibility, corporate responsibility, presenting; explaining plans and arrangements, inviting and recommending, writing action points from meetings)</p> <p>THIRD ASSIGNMENT</p>				



Obavezna literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duckworth, Michael, Rebecca A. Turner, and Alastair Lane. <i>Business Result: Upper-intermediate: Student's Book</i>. Oxford University Press, 2012. (cjeline 1-6) 2. Rogers, John. <i>Market Leader: Advanced</i>, 2011. (cjeline 1-6) 3. Rogers, Louis, and Louis Rogers. <i>Skills for Business Studies: Student's Book. Intermediate</i>. Oxford University Press, 2007. 					
Dodatna literatura	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zandvoort R.W. (1997). <i>A Handbook of English Grammar</i>. Longman. 2. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press 3. Business English Dictionary. Longman. 4. Murphy R. (1995). <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge. Cambridge University Press. 5. Redman S., Shaw E. (1999). <i>Vocabulary in Use Intermediate</i>. Cambridge University Press. 					
Mrežni izvori						
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	
	<input checked="" type="checkbox"/> samo kolokvij/zad aće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarSKI i rad	<input type="checkbox"/> seminarSKI rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Tri zadaće (90%) + sudjelovanje(10%) First assignment – 30% Second assignment – 30% Third assignment – 30% Sudjelovanje – 10%					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-50	% nedovoljan (1)				
	51-63	% dovoljan (2)				
	64-76	% dobar (3)				
	77-88	% vrlo dobar (4)				
	89-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: <ul style="list-style-type: none"> - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; 					



	<p>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</p> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi. <i>/izbrisati po potrebi/</i></p>
--	--