



Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica							akad. god.	2023./2024.	
Naziv kolegija	Poslovni engleski jezik B2.1						ECTS	3	
Naziv studija									
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski	<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.	
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input checked="" type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela			Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Opterećenje	15	P	S	45	V	Mrežne stranice kolegija		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	CSJ			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Engleski / hrvatski		
Početak nastave	/točan datum početka nastave/			Završetak nastave			/točan datum završetka nastave/		
Preduvjeti za upis									
Nositelj kolegija	Marina Oštarić, prof.								
E-mail	mostaric@unizd.hr			Konzultacije		po dogovoru			
Izvođač kolegija	Sandra Botunac, prof.								
E-mail	sandra.botunac@gmail.com			Konzultacije		po dogovoru			
Izvođač kolegija	Anamarija Štulina, prof.								
E-mail	astulina@unizd.hr			Konzultacije		po dogovoru			
Suradnici na kolegiju									
E-mail				Konzultacije					
Vrste izvođenja nastave	<input type="checkbox"/> predavanja		<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu		<input type="checkbox"/> terenska nastava
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo
Ishodi učenja kolegija	<p>Nakon položenog kolegija studenti će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • primijeniti tehnike čitanja složenijih stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika; • definirati i usvojiti pojmove i termine iz područja poslovnog engleskoga jezika; • ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije (sudjelovanje u sastancima, telefonski razgovori, diskusije, prezentacije); • napisati dobro strukturiran poslovni mail, voditi zapisnik na sastanku; • pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezan uz studije slučaja; • pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture na B1/B2 								

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



Ishodi učenja na razini programa		razini.			
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	/točno navesti uvjete za pristupanje ispitu, npr. položen kolokvij, održana prezentacija i sl./ /gdje je primjenjivo, navesti razlike za redovne i izvanredne studente/				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	Objavljeno u e-kolegiju i na mrežnim stranicama CSJ				
Opis kolegija	Business English V (Engleski jezik za poslovne svrhe V) omogućuje studentima usvajanje vokabulara relevantnog za poslovno okruženje i praktičnu primjenu jezičnih vještina (B1/B2 razina) u situacijama karakterističnim za poslovno okruženje. Studenti će imati prilike raditi na autentičnim tekstovima koji će ih dodatno motivirati i zainteresirati za poslovne teme. U kolegij su integrirane analize slučajeva koje studentima pružaju priliku da koriste jezik u stvarnom okruženju. Također, posebna pozornost je posvećena vještinama pregovaranja, dopisivanja, sudjelovanja u sastancima, vođenja telefonskih razgovora, vođenja zapisnika, izlaganja.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<p>Topic 1: First impressions in presentations (professionalism, reputation, innovation, exchanging information, formal and informal register, writing formal letters)</p> <p>Topic 2 – Motivation and training (incentive, scheme, annual bonus, staff morale, solving staffing problems, writing effective e-mails)</p> <p>FIRST ASSIGNMENT</p> <p>Topic 3 – Meetings (managing projects: unrealistic budget, ahead of schedule, budget constraints, giving an update; making and responding to suggestions, writing a report)</p> <p>Topic 4 – Marketing (ideas and innovations, technological breakthrough, revolutionary idea, writing a press-release, organising presentation slides)</p> <p>SECOND ASSIGNMENT</p> <p>Topic 5 – Customer service and employment trends (exchanging information, dealing with customers, resolving conflict in e-mails,</p> <p>Topic 6 – Ethical business (act responsibly, reduce the impact; credibility, corporate responsibility, presenting; explaining plans and arrangements, inviting and recommending, writing action points from meetings)</p> <p>THIRD ASSIGNMENT</p>				



Obavezna literatura	<ol style="list-style-type: none">1. Duckworth, Michael, Rebecca A. Turner, and Alastair Lane. <i>Business Result: Upper-intermediate: Student's Book</i>. Oxford University Press, 2012. (cjeline 1-6)2. Rogers, John. <i>Market Leader: Advanced</i>, 2011. (cjeline 1-6)3. Rogers, Louis, and Louis Rogers. <i>Skills for Business Studies: Student's Book. Intermediate</i>. Oxford University Press, 2007.					
Dodatna literatura	<ol style="list-style-type: none">1. Zandvoort R.W. (1997). <i>A Handbook of English Grammar</i>. Longman.2. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press3. Business English Dictionary. Longman.4. Murphy R. (1995). <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge. Cambridge University Press.5. Redman S., Shaw E. (1999). <i>Vocabulary in Use Intermediate</i>. Cambridge University Press.					
Mrežni izvori						
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input checked="" type="checkbox"/> samo kolokvij/zad aće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski i rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Tri zadaće (90%) + sudjelovanje(10%) First assignment – 30% Second assignment – 30% Third assignment – 30% Sudjelovanje – 10%					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-50	% nedovoljan (1)				
	51-63	% dovoljan (2)				
	64-76	% dobar (3)				
	77-88	% vrlo dobar (4)				
	89-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijave kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih					



	<p>studenta; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</p> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi. <i>/izbrisati po potrebi/</i></p>
--	--