



Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sastavnica	Centar za strane jezike					akad. god.	2022./2023.
Naziv kolegija	Poslovni engleski jezik B1.1					ECTS	3
Naziv studija							
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski		<input type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.		<input checked="" type="checkbox"/> 2.		<input checked="" type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5.
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni		<input checked="" type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input checked="" type="checkbox"/> III. <input type="checkbox"/> IV. <input checked="" type="checkbox"/> V. <input type="checkbox"/> VI.
Status kolegija	<input type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE
Opterećenje	15	P	0	S	45	V	Mrežne stranice kolegija <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	v. raspored			Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			engleski
Početak nastave	v. raspored			Završetak nastave			v. raspored
Preduvjeti za upis							
Nositelj kolegija	Marina Oštarić, viši predavač						
E-mail	mostaric@unizd.hr			Konzultacije		po dogovoru	
Nositelj kolegija	Nataša Perinčić Tičić, predavač						
E-mail	nperincic@unizd.hr			Konzultacije		po dogovoru	
Suradnici na kolegiju							
E-mail				Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad
							<input type="checkbox"/> terenska nastava
							<input type="checkbox"/> ostalo
Ishodi učenja kolegija	<p>Nakon položenog kolegija studenti će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • primijeniti tehnike čitanja jednostavnih stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika; • definirati i usvojiti osnovne pojmove i termine iz područja poslovnog engleskoga jezika; • ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije (sudjelovanje u sastancima, telefonski razgovori, diskusije, prezentacije); • napisati dobro strukturiran poslovni mail, voditi zapisnik na sastanku; • pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezane uz studije slučaja; • pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture na B1 razini. 						
Ishodi učenja na razini programa							
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave		<input type="checkbox"/> priprema za nastavu		<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće		<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija
	<input type="checkbox"/> praktični rad		<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad		<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje		<input type="checkbox"/> projekt
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)		<input type="checkbox"/> pismeni ispit		<input type="checkbox"/> usmeni ispit		<input type="checkbox"/> ostalo:
Uvjeti pristupanja ispitu	Studenti su dužni predati tri (3) zadaće tijekom semestra i aktivno sudjelovati u nastavi. Studenti koji na vrijeme predaju sve tri zadaće i zadovoljni su postignutom ocjenom oslobođeni su pismenog ispita. Studenti koji aktivno sudjeluju u nastavi oslobođeni su usmenog ispita.						
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok			<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok			<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	v. raspored						v. raspored
Opis kolegija	Kolegij je ustrojen prema ZEROJ-u i omogućuje studentima usvajanje vokabulara relevantnog za poslovno okruženje i praktičnu primjenu jezičnih vještina (A2/B1 razina) u situacijama karakterističnim za poslovno okruženje. Studenti će imati prilike raditi na autentičnim tekstovima koji će ih dodatno motivirati i zainteresirati za poslovne teme. U kolegij su integrirane analize slučajeva koje studentima pružaju priliku da koriste jezik u stvarnom okruženju. Također, posebna pozornost je posvećena vještinama pregovaranja, dopisivanja, sudjelovanja u sastancima, vođenja telefonskih razgovora, pisanja prijedloga i izvještaja, izlaganja te komuniciranja u neformalnim situacijama.						

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<p>1. Introduction to the course 2. UNIT 1 BRANDS (Vocabulary: brand management, Listening: successful brands; Reading: building luxury brands) 3. Language focus: present simple & continuous; Skills: taking part in meetings 4. Practice speaking & writing 5. Case study (Hudson Corporation) – write an e-mail 6. UNIT 2 TRAVEL (discussing travelling topics; Vocabulary: BritE & AmE; Listening: Hyatt Hotels; Reading: business travelling) 7. Language focus: Talking about future; Skills: telephoning – making arrangements 8. Practice speaking & writing 9. Case study (BTS) – write an e-mail 10. FIRST ASSIGNMENT 11. UNIT 3 CHANGE (Vocabulary: describing change, prefixes; Reading: Mercedes; Listening: helping companies to change) 12. Language focus: Past simple & present perfect; Skills: Managing meetings 13. Practice speaking & writing 14. Case study (Acquiring Asia Entertainment) – write action minutes 15. WORKING ACROSS CULTURES 1 SOCIALISING 16. UNIT 4 ORGANISATION (Talk about status within an organisation; Reading: A successful organisation Financial Times; Listening: An interview with a management consultant) 17. Language focus: describing company structure; noun combinations; Skills: socialising – introductions & networking 18. Practice speaking & writing 19. Case study (InStep's relocation) – write an e-mail 20. SECOND ASSIGNMENT 21. UNIT 5 ADVERTISING (discuss authentic advertisement; Reading: A new kind of campaign; Listening: An interview with a marketing communications executive) 22. Language focus: talking about advertising; articles; Skills: starting and structuring a presentation 23. Practice speaking & writing 24. Case study (Alpha Advertising) – write a summary 25. UNIT 6 MONEY (attitudes towards money; Listening: an interview with an investment director; Reading: An inspirational story Sunday Times) 26. Language focus: Vocabulary – finance; describing trends; Skills: dealing with trends 27. Case study (Present new idea) – write an e-mail 28. WORKING ACROSS CULTURES 2 INTERNATIONAL MEETINGS 29. REVISION UNIT A + REVISION UNIT B 30. THIRD ASSIGNMENT</p>					
Obavezna literatura	1. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2010). <i>Market Leader</i> , 3rd edition / intermediate. Longman. (cjeline od 1 - 6)					
Dodatna literatura	1. Zandvoort R.W (1997). <i>A Handbook of English Grammar</i> . Longman. 2. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press 3. Business English Dictionary. Longman. 4. Murphy R. (1995). <i>English Grammar in Use</i> . Cambridge. Cambridge University Press. 5. Redman S., Shaw E. (1999). <i>Vocabulary in Use Intermediate</i> . Cambridge University Press.					
Mrežni izvori						
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input checked="" type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Završna ocjena formira se na temelju tri zadaće (90 %) i ocjene aktivnog sudjelovanja u nastavi. (10 %) <p>First assignment – 30 % Second assignment – 30 % Third assignment – 30 % Sudjelovanje – 10%</p> ili <p>Pismeni ispit – 90 % Usmeni ispit – 10 %</p>					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	<60	% nedovoljan (1)				
	≥60-69	% dovoljan (2)				
	≥70-79	% dobar (3)				
	≥80-89	% vrlo dobar (4)				



	≥90	% izvrstan (5)
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>.</p> <p>U elektroničkoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.</p>	