



Izvedbeni plan nastave (*syllabus*<sup>1</sup>)

Sastavnica	Centar za strane jezike	akad. god.	2023./2024.						
Naziv kolegija	Poslovni engleski jezik B1.4	ECTS	3						
Naziv studija									
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input checked="" type="checkbox"/> diplomski	<input checked="" type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski					
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.				
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input checked="" type="checkbox"/> II.	<input type="checkbox"/> III.	<input checked="" type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input checked="" type="checkbox"/> VI.		
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA	<input checked="" type="checkbox"/> NE		
Opterećenje	15	P	0	S	45	V	Mrežne stranice kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	v. raspored		Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			engleski			
Početak nastave	v. raspored		Završetak nastave			v. raspored			
Preduvjeti za upis	položen ispit iz kolegija <i>Poslovni engleski jezik B1.3</i>								
Nositelj kolegija	Anamarija Štulina, viši predavač								
E-mail	astulina@unizd.hr		Konzultacije		po dogovoru				
Nositelj kolegija	Nataša Perinčić Tičić, predavač								
E-mail	nperincic@unizd.hr		Konzultacije		po dogovoru				
Suradnici na kolegiju									
E-mail			Konzultacije						
Suradnici na kolegiju									
E-mail			Konzultacije						
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava				
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo				
Ishodi učenja kolegija	Nakon položenog kolegija studenti će moći: <ul style="list-style-type: none"><li>• primijeniti tehnike čitanja stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika;</li><li>• definirati i usvojiti pojmove i termine iz područja poslovnog engleskoga jezika;</li><li>• ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije (sudjelovanje u sastancima, telefonski razgovori, diskusije, prezentacije);</li><li>• napisati dobro strukturiran poslovni mail, voditi zapisnik na sastanku;</li><li>• pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezan uz studije slučaja;</li><li>• pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture na B1 razini.</li></ul>								
Ishodi učenja na razini programa									
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje				
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar				
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:					
Uvjeti pristupanja ispitu	Studenti su dužni predati tri (3) zadaće tijekom semestra i aktivno sudjelovati u nastavi. Studenti koji na vrijeme predaju sve tri zadaće i zadovoljni su postignutom ocjenom oslobođeni su pismenog ispita. Studenti koji aktivno sudjeluju u nastavi oslobođeni su usmenog ispita.								
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok				
Termini ispitnih rokova	v. raspored								
Opis kolegija	Kolegij je ustrojen prema ZEROJ-u i omogućuje studentima usvajanje vokabulara relevantnog za poslovno okruženje i praktičnu primjenu jezičnih vještina (B1 razina) u situacijama karakterističnim za poslovno okruženje. Studenti će imati prilike raditi na autentičnim tekstovima koji će ih dodatno motivirati i zainteresirati za poslovne teme. U kolegij su integrirane analize slučajeva koje studentima pružaju priliku da koriste jezik u stvarnom okruženju. Također, posebna pozornost je posvećena vještinama pregovaranja, dopisivanja, sudjelovanja u sastancima, vođenja telefonskih razgovora, vođenja zapisnika, izlaganja.								

<sup>1</sup> Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<b>Nakon položenog ispita studentima se izdaje potvrda o poznavanju engleskog poslovnog jezika na razini B1 prema ZEROJ-u.</b>					
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	<p>1. Introduction to the course ; <b>UNIT 7 MANAGEMENT STYLES</b> (discuss different aspects of management styles; Listening skills: successful managers and presentations, Reading: Anna Wintour)</p> <p>2. Language review: text reference</p> <p>3. Case study: Selig and Lind – writing a report</p> <p>4. Working across cultures-working in new markets</p> <p>5. <b>UNIT 8 TEAM BUILDING</b> (talk about working in teams and doing a quiz; Vocabulary: Prefixes; Reading: Recipes for team building–Financial Times; Listening: Building successful teams)</p> <p>6. Language review: Modal perfect (resolving conflict)</p> <p>7. Case study: Motivating the sales team – writing a letter</p> <p>8. <b>UNIT 9 RAISING FINANCE</b> (discussing how and where finance can be raised; Vocabulary: Financial terms; Listening: ways to raise money; Reading: Finding finance)</p> <p>9. Language review: Dependent prepositions; Skills: Negotiating</p> <p>10. Case study: Last throw of the dice – summary writing</p> <p>11. REVISION 7, 8, 9</p> <p>12. Practice speaking and writing</p> <p>13. <b>FIRST ASSIGNMENT</b></p> <p>14. <b>UNIT 10 CUSTOMER SERVICE</b> (discuss factors in and importance of customer service; Vocabulary: complaints, Listening: Customer service, Reading: Changing customer service)</p> <p>15. Language review: Gerunds; Skills: active listening</p> <p>16. Practice speaking &amp; writing</p> <p>17. Case study: Hurrah airlines – writing a short report+ summary and recommendations</p> <p>18. <b>UNIT 11 CRISIS MANAGEMENT</b> (discussing ways of handling crisis; Vocabulary. Handling crisis; Listening: dealing with crisis, Reading: Dealing with crises)</p> <p>19. Language review: Conditionals+ Skills: asking and answering difficult questions</p> <p>20. Case study: In Range – writing an article</p> <p>21. <b>UNIT 12 MERGERS AND ACQUISITIONS</b> (definitions of mergers, acquisitions and joint ventures; Vocabulary: describing mergers and acquisitions; Listening: making acquisitions; Reading: acquiring a green business)</p> <p>22. Language review: Prediction and probability</p> <p>23. Case study: Rinnovar International – presentations</p> <p>24. Working across cultures - International negotiations</p> <p>25. REVISION 10, 11, 12</p> <p>26. <b>SECOND ASSIGNMENT</b></p> <p>27. Practice speaking and writing</p> <p>28. <b>THIRD ASSIGNMENT</b></p> <p>29. <b>THIRD ASSIGNMENT</b></p> <p>30. <b>THIRD ASSIGNMENT</b></p>					
<b>Obavezna literatura</b>	1. Cotton,D., Falvey, D., Kent, S. (2010). <i>Market Leader</i> , 3rd edition / upper-intermediate. Longman. (cjeline od 7 - 12)					
<b>Dodatna literatura</b>	<p>1. Zandvoort R.W. (1997). <i>A Handbook of English Grammar</i>. Longman.</p> <p>2. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press</p> <p>3. Business English Dictionary. Longman.</p> <p>4. Murphy R. (1995). <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge. Cambridge University Press.</p> <p>5. Redman S., Shaw E. (1999). <i>Vocabulary in Use Intermediate</i>. Cambridge University Press.</p>					
<b>Mrežni izvori</b>						
<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	Samo završni ispit					
	<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	<p>Tri zadaće (90 %) + sudjelovanje (10 %)</p> <p>First assignment – 30 % Second assignment – 30 % Third assignment – 30 % Sudjelovanje – 10%</p> <p>ili</p> <p>Pismeni ispit – 90 % Usmeni ispit – 10 %</p>					
<b>Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)</b>	<60		<60			
	≥60		≥60			
	≥70		≥70			



	≥80	≥80
	≥90	≥90
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo	
<b>Napomena / Ostalo</b>	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;</li><li>- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.</li></ul> <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i>.</p> <p>U elektroničkoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.</p>	