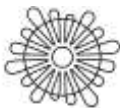


Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica	Centar za strane jezike					akad. god.	2024./2025.	
Naziv kolegija	Poslovni engleski jezik B1.2					ECTS	3	
Naziv studija	Preddiplomski sveučilišni studij menadžmenta							
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input checked="" type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski	
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input checked="" type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input checked="" type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input checked="" type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
Opterećenje	15	P	0	S	45	V	Mrežne stranice kolegija <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	v. raspored				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		engleski	
Početak nastave	v. raspored				Završetak nastave		v. raspored	
Preduvjeti za upis	odslušan kolegij <i>Poslovni engleski jezik B1.1</i>							
Nositelj kolegija	Marina Oštarić, viši predavač							
E-mail	mostaric@unizd.hr				Konzultacije	po dogovoru		
Nositelj kolegija	Nataša Perinčić Tičić, predavač							
E-mail	nperincic@unizd.hr				Konzultacije	po dogovoru		
Suradnici na kolegiju								
E-mail					Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad	
							<input type="checkbox"/> terenska nastava	
							<input type="checkbox"/> ostalo	
Ishodi učenja kolegija	<p>Nakon položenog kolegija studenti će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • primijeniti tehnike čitanja jednostavnih stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika; • definirati i usvojiti osnovne pojmove i termine iz područja poslovnog engleskoga jezika; • ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije (sudjelovanje u sastancima, telefonski razgovori, diskusije, prezentacije); • napisati dobro strukturiran poslovni mail, voditi zapisnik na sastanku; • pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezane uz studije slučaja; • pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture na B1 razini. 							
Ishodi učenja na razini programa								
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave		<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu		<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće		<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	
	<input type="checkbox"/> praktični rad		<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad		<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje		<input type="checkbox"/> projekt	
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit		<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Studenti su dužni predati tri (3) zadaće tijekom semestra i aktivno sudjelovati u nastavi. Studenti koji na vrijeme predaju sve tri zadaće i zadovoljni su postignutom ocjenom oslobođeni su pismenog ispita. Studenti koji aktivno sudjeluju u nastavi oslobođeni su usmenog ispita.							
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok				<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova	v. raspored						v. raspored	
Opis kolegija	Kolegij je ustrojen prema ZEROJ-u i omogućuje studentima usvajanje vokabulara relevantnog za poslovno okruženje i praktičnu primjenu jezičnih vještina (B1 razina) u situacijama karakterističnim za poslovno okruženje. Studenti će imati prilike raditi na autentičnim tekstovima koji će ih dodatno motivirati i zainteresirati za poslovne teme. U kolegij su integrirane analize slučajeva koje studentima pružaju priliku da koriste jezik u stvarnom okruženju. Također, posebna pozornost je posvećena vještinama pregovaranja, dopisivanja, sudjelovanja u sastancima, vođenja telefonskih razgovora, pisanja prijedloga i izvještaja, izlaganja te komuniciranja u neformalnim situacijama.							

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



<p>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</p>	<p>1. Introduction to the course; UNIT 7 CULTURES (discuss the importance of cultural awareness in business; Listening: an interview with the manager of the cultural training centre; Reading: Culture shock Financial Times)</p> <p>2. Language focus: idioms for business relationships; advice obligation and necessity; Skills: social English</p> <p>3. Practice speaking & writing</p> <p>4. Case study (Business culture briefing) – write a report</p> <p>5. UNIT 8 HUMAN RESOURCES (talk about job interviews; Reading: women at work; Listening: an interview with an international recruitment specialist)</p> <p>6. Language focus: expression for talking about job applications: -ing forms and infinitives; Skills: getting information on a telephone</p> <p>7. Practice speaking & writing.</p> <p>8. Case study (Fast Fitness) – write a letter</p> <p>9. UNIT 9 INTERNATIONAL MARKETS (discuss the development of international markets; Reading: trade; Listening: an interview with an expert on negotiating)</p> <p>10. Language focus: words and expressions related to free trade; conditions; Skills: negotiating 27.3.2024.</p> <p>11. Case study (Pampas Leather Company) – write a letter</p> <p>12. WORKING ACROSS CULTURES 3 DOING BUSINESS INTERNATIONALLY</p> <p>13. Practice: speaking and writing</p> <p>14. FIRST ASSIGNMENT</p> <p>15. UNIT 10 ETHICS (discuss questions of ethics at work; Reading: ethics of resume writing; Listening: an interview with the director of environmental company)</p> <p>16. Language focus: words to describe illegal activity or unethical behaviour; narrative tenses; Skills: considering opinions</p> <p>17. Practice speaking & writing</p> <p>18. Case study (Principles or profit) – write a report</p> <p>19. UNIT 11 LEADERSHIP (discuss the qualities of good leadership; Listening: an interview with the managing director of a recruitment company; Reading: L' Oreal Financial Times)</p> <p>20. Language focus: words to describe character; relative clauses; skills: presenting</p> <p>21. Case study (Lina Sports) – write an e-mail</p> <p>22. UNIT 12 COMPETITION (do a quiz on how competitive you are; Reading: competition Financial Times; Listening: an interview with the managing director from Competition Commission)</p> <p>23. Language focus: idioms from sport to describe competition; passives; skills: negotiating</p> <p>24. Case study (Fashion House) – write an e-mail</p> <p>25. WORKING ACROSS CULTURES 4 COMMUNICATION STYLES</p> <p>26. REVISION UNIT C + REVISION UNIT D</p> <p>27. SECOND ASSIGNMENT</p> <p>28. THIRD ASSIGNMENT</p> <p>29. THIRD ASSIGNMENT</p> <p>30. THIRD ASSIGNMENT</p>																					
<p>Obavezna literatura</p>	<p>1. Cotton,D., Falvey, D., Kent, S. (2010). <i>Market Leader</i>, 3rd edition / intermediate. Longman. (cjeline od 7 - 12)</p>																					
<p>Dodatna literatura</p>	<p>1. Zandvoort R.W (1997). <i>A Handbook of English Grammar</i>. Longman.</p> <p>2. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press</p> <p>3. Business English Dictionary. Longman.</p> <p>4. Murphy R. (1995). <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge. Cambridge University Press.</p> <p>5. Redman S., Shaw E. (1999). <i>Vocabulary in Use Intermediate</i>. Cambridge University Press.</p>																					
<p>Mrežni izvori</p>																						
<p>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</p>	<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <th colspan="6">Samo završni ispit</th> </tr> <tr> <td colspan="2"><input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit</td> <td colspan="2"><input checked="" type="checkbox"/> završni usmeni ispit</td> <td colspan="2"><input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit</td> <td><input type="checkbox"/> seminarski rad</td> <td><input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit</td> <td><input type="checkbox"/> praktični rad</td> <td><input type="checkbox"/> drugi oblici</td> </tr> </table>				Samo završni ispit						<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Samo završni ispit																						
<input checked="" type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input checked="" type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit																		
<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici																	
<p>Način formiranja završne ocjene (%)</p>	<p>Tri zadaće (90 %) + sudjelovanje (10 %)</p> <p>First assignment – 30 % Second assignment – 30 % Third assignment – 30 % Sudjelovanje – 10%</p> <p>ili</p> <p>Pismeni ispit – 90 % Usmeni ispit – 10 %</p>																					
<p>Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)</p>	<p><60</p>	<p>% nedovoljan (1)</p>	<p>≥60</p>		<p>% dovoljan (2)</p>																	
	<p>≥70</p>	<p>% dobar (3)</p>																				



	≥80	% vrlo dobar (4)
	≥90	% izvrstan (5)
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input checked="" type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo	
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i>.</p> <p>U elektroničkoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računici.</p>	