**Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)[[1]](#footnote-1)\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv kolegija** | **JEM 102 Engleski jezik struke II (Engleski jezik struke za studente ekonomije)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **akad. god.** | | | | **2020./2021.** | | | | |
| **Naziv studija** | Odjel za ekonomiju | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **ECTS** | | | | **2** | | | | |
| **Sastavnica** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Razina studija** | preddiplomski | | | | | | | | | diplomski | | | | | | integrirani | | | | | | | poslijediplomski | | | | | | | | |
| **Vrsta studija** | jednopredmetni  dvopredmetni | | | | | | | | | sveučilišni | | | | | | stručni | | | | | | | specijalistički | | | | | | | | |
| **Godina studija** | 1. | | | | | | | 2. | | | | | | | 3. | | | | | 4. | | | | | | | | 5. | | | |
| **Semestar** | zimski  ljetni | | | I. | | | | | | | | II. | | | | | III. | | | | IV. | | | | | | | | | V. | |
| VI. | | | | | | | | VII. | | | | | VIII. | | | | IX. | | | | | | | | | X. | |
| **Status kolegija** | obvezni kolegij | | | izborni kolegij | | | | | | | | izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela | | | | | | | | | **Nastavničke kompetencije** | | | | | | | | DA  NE | | |
| **Opterećenje** |  | **P**  **15** |  | | **S**  **0** | |  | | **V**  **15** | | | **Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje** | | | | | | | | | | | | | | | | | | DA  NE | |
| **Mjesto i vrijeme izvođenja nastave** | **Centar za strane jezike** | | | | | | | | | | | **Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij** | | | | | | | | | | | | | | | | | | Engleski | |
| **Početak nastave** | 2.3.2021. | | | | | | | | | | | **Završetak nastave** | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1.6.2021. | |
| **Preduvjeti za upis kolegija** | Preduvjet za upis JEM 102 je položen JEM 101. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nositelj kolegija** | Nataša Perinčić Tičić, prof. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** | nperincic@unizd.hr | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | | | Ponedjeljak  16-17 h | | | | | | |
| **Izvođač kolegija** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | | | |  | | | | | | |
| **Suradnik na kolegiju** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | |  | | | | | | | | |
| **Suradnik na kolegiju** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Konzultacije** | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vrste izvođenja nastave** | predavanja | | | | | | | seminari i radionice | | | | | | | vježbe | | | | | e-učenje | | | | | | | | terenska nastava | | | |
| samostalni zadaci | | | | | | | multimedija i mreža | | | | | | | laboratorij | | | | | mentorski rad | | | | | | | | ostalo | | | |
| **Ishodi učenja kolegija** | | | | | | | | Stjecanje jezičnih vještina iz područja ekonomskih znanosti na B1 razini  Nakon položenog kolegija studenti će moći:   * primijeniti osnovne tehnike čitanja stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika * definirati i usvojiti osnovne pojmove iz područja poslovnog engleskoga jezika * usvojiti ključne termine i specifične informacije * tumačiti i vrednovati postojeće i osmišljavati nove ideje povezane s osobnim iskustvima i poznatim temama * prepoznati i objasniti utjecaj međukulturnih iskustava na oblikovanje vlastitih uvjerenja i stavova prema drugima * preispitati i procijeniti predrasude i stereotipe na svim razinama i u svim oblicima te primijeniti strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda * ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije * napisati dobro strukturiran poslovni mail * pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezan uz *Case study* * pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Načini praćenja studenata** | pohađanje nastave | | | | | | | priprema za nastavu | | | | | | | domaće zadaće | | | | | kontinuirana evaluacija | | | | | | | | istraživanje | | | |
| praktični rad | | | | | | | eksperimentalni rad | | | | | | | izlaganje | | | | | projekt | | | | | | | | seminar | | | |
| kolokvij(i) | | | | | | | pismeni ispit | | | | | | | usmeni ispit | | | | | ostalo: 4 ocijenjene zadaće kroz semestar | | | | | | | | | | | |
| **Uvjeti pristupanja ispitu** | Studenti moraju redovito pohađati nastavu, te imaju pravo na samo 3 izostanka. Ukoliko student ne uradi na vrijeme jednu ili više zadaća (kolokvija), ili ako ima više od 3 izostanka, ne dobiva potpis nastavnika, te gubi pravo izlaska na završni pismeni ispit. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ispitni rokovi** | zimski ispitni rok | | | | | | | | | | | | | ljetni ispitni rok | | | | | | | | | | jesenski ispitni rok | | | | | | | |
| **Termini ispitnih rokova** | Objavljen na stranicama Centra i e-kolegiju | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Opis kolegija** | Nadogradnja već stečenog znanja općeg engleskog jezika (minimalno stupanj B1 prema CEFR – Common European Framework of Reference for Languages) te upoznavanje studenata s osnovama znanja i vještina vezanih uz svijet suvremenog poslovanja na engleskom jeziku. Stjecanje produktivne jezične kompetencije u procesu razumijevanja poslovnog engleskoga jezika, usvajanje poslovne terminologije, snalaženje u komunikacijskim i gramatičkim strukturama tipičnim za poslovni engleski jezik. Razvijati osnove čitanja stručnih tekstova srednje razine, čitanje u svrhu razumijevanja općenitog značenja teksta i detaljno čitanje u svrhu pronalaženja određene informacije; aktivno slušanje audio i video materijala, kao i produktivne vještine kroz usmeno i pismeno izražavanje o poslovnim temama. Pisanje maila uz isticanje ključnih riječi. Održavanje usmenih izlaganja na stručne teme te raspravljanje o istima. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sadržaj kolegija (nastavne teme)** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nastavne teme** | | | | **Red. br.** | **Datum** | **Naslov** | | 1. | 23.2. | Upisi | | 2. | 2.3. | Introduction to the course (ppt)  **Unit 6 – Money**  Listening**:** **Managing investments**  Reading: **An inspirational story** | | 3. | 9.3. | Revision  Language review**: Describing trends**  **Dealing with figures**  Homework: **Case study: Make your pitch p. 58/59 (CB)** | | 4. | 16.3. | Homework: discussion: Case study  **Unit 7 – Cultures**  **Listening: Cultural differences**  Homework: Idioms (Merlin) | | 5. | 23.3. | Reading: **Culture shock**  Language review: Advice, obligation and necessity:  **Chinese business** **protocol and etiquette**  **Homework**: modal verbs (Merlin1) | | 6. | 30.3. | **FIRST ASSIGNMENT -** reading comprehension + vocabulary  **Unit 8 – Human resources**  Vocabulary**: Employing the right people** | | 7. | 6.4. | Reading: **Women at work**  Discussion**:**  ‘the role of women in business is no longer an issue’  Listening: **Finding a job**  Homework: revision( units 6,7,8) Merlin | | 8. | 13.4. | Revision  **Case study: Fast Fitness** | | 9. | 20.4. | **SECOND ASSIGNMENT** – vocabulary (units 6,7,8,)  **Unit 9 – International markets** | | 10. | 27.4. | Practice **- Free trade**  Reading**: Trade between China and the US**  Grammar: **Conditions**  Homework: **conditions (Merlin)** | | 11. | 4.5. | **THIRD ASSIGNMENT –** grammar conditions  **Case study: Pampas Leather Company**  Homework: **writing:** e-mail (Case study p. 89 CB) | | 12. | 11.5. | **Unit 10 – Ethics**  Vocabulary **- Right or wrong**  Reading: **The ethics of resume writing**  Homework**: Revision C p. 92-95** | | 13. | 18.5. | Homework:checking up  Listening: **Helping environmental research**  Grammar**: narrative tenses** | | 14. | 25.5. | **FOURTH ASSIGNMENT** – vocabulary and grammar  (unit 9 and 10)  **Unit 11- Leadership**  Vocabulary: **Character adjectives**  Listening: **Qualities of leadership**  Homework:presentation (p.108/109). | | 15. | 1.6. | Presentation  Course review. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Obvezna literatura** | 1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent: Market Leader, 3rd edition, intermediate, Longman,2010. (cjeline od 1-6)  2. Zandvoort R.W: A Handbook of English Grammar. Longman, 1997  3. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press  4. Business English Dictionary, Longman. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Dodatna literatura** | 1. Murphy Raymond: English Grammar in Use. Cambridge, 1995.  2. Redman S., Shaw E.: Vocabulary in Use Intermediate. Cambridge University Press, 1999.  3. Kennedy-Isern K.: The Write Path, Intermediate. Kelly Paperback, 2001.  4. MacAndrew R., Martinez R.: Instant Discussions. Thomson Learning, 2003.  5. Rosenberg, V. M.: Reading, Writing, Thinking: Critical Connections. Random House,  Inc., New York, 1989.  6. Coman, M. J.; Heavers, K. L.: Improving Reading Comprehension and Speed, Skimming and Scanning, Reading for Pleasure (2nd edition). NTC Publishing Group, Lincoln Wood, Illinois, USA, 1998.  7. Coman, M. J.; Heavers, K. L.: Developing Study Skills, Taking Notes and Tests, Using Dictionaries and Libraries (2nd edition), Glencoe/McGraw-Hill, 2001.  8. LONGMAN BUSINESS ENGLISH DICTIONARY, Pearson Education, Essex, 2000.  9.OXFORD BUSINESS ENGLISH DICTIONARY for learners of English, Oxford, 2005.  10. Špiljak, V. (ur.) ENGLESKO-HRVATSKI POSLOVNI RJEČNIK, Masmedia, Zagreb, 2000.  11. Špiljak, V. (ur.) HRVATSKO-ENGLESKI POSLOVNI RJEČNIK, Masmedia, Zagreb, 2008. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Mrežni izvori** | Merlin sustav za e-učenje, <http://moodle.srce.hr> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)** | Samo završni ispit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| završni  pismeni ispit | | | | | | | | | | završni  usmeni ispit | | | | | | | pismeni i usmeni završni ispit | | | | | | | | praktični rad i završni ispit | | | | | |
| samo kolokvij/zadaće | | | | | kolokvij / zadaća i završni ispit | | | | | | | seminarski  rad | | | | | seminarski  rad i završni ispit | | | | praktični rad | | | | | | | | | drugi oblici |
| **Način formiranja završne ocjene (%)** | Pismeni ispit (zadaće + završni pismeni ispit)   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Oblik ispita | Z1 | Z2 | Z3 | Z4 | Ispit | Ukupan rezultat | | % | 15 | 15 | 15 | 15 | 40 | 100 |     Sveukupna ocjena   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Pismeni ispit  (zadaće + završni pismeni ispit) | Usmeni ispit | Sudjelovanje | Sveukupna ocjena | | 70% | 20% | 10% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ocjenjivanje**  /upisati postotak ili broj bodova za elemente koji se ocjenjuju/ | 0-50 | | | % nedovoljan (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51-63 | | | % dovoljan (2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 64-76 | | | % dobar (3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 77-88 | | | % vrlo dobar (4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 89-100 | | | % izvrstan (5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Način praćenja kvalitete** | studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta  studentska evaluacija nastave na razini sastavnice  interna evaluacija nastave  tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete  ostalo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Napomena / Ostalo** | Sukladno čl. 6. *Etičkog kodeksa* Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.  Prema čl. 14. *Etičkog kodeksa* Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. […] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. […]  Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povrjedu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:  - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;  - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.  Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se [*Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru*](http://www.unizd.hr/Portals/0/doc/doc_pdf_dokumenti/pravilnici/pravilnik_o_stegovnoj_odgovornosti_studenata_20150917.pdf).  U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.  U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. \* *Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.* [↑](#footnote-ref-1)