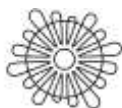


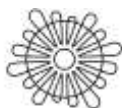
Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sastavnica	Centar za strane jezike	akad. god.	2025./2026.
Naziv kolegija	Poslovni engleski jezik B2.2	ECTS	3
Naziv studija			
Razina studija	☐ preddiplomski ☒ diplomski ☒ integrirani ☐ poslijediplomski		
Godina studija	☒ 1. ☐ 2. ☐ 3. ☐ 4. ☐ 5.		
Semestar	☐ zimski ☐ I. ☒ II. ☐ III. ☐ IV. ☐ V. ☐ VI.		
Status kolegija	☒ obvezni kolegij ☐ izborni kolegij	☐ izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela	Nastavničke kompetencije ☐ DA ☐ NE
Opterećenje	15 P 0 S 45 15	Mrežne stranice kolegija	☒ DA ☐ NE
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	v. raspored	Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij	Engleski
Početak nastave	v. raspored	Završetak nastave	v. raspored
Preduvjeti za upis	položen ispit iz kolegija <i>Poslovni engleski jezik B2.1</i>		
Nositelj kolegija			
E-mail		Konzultacije	
Izvođač kolegija	Sandra Botunac, prof.		
E-mail	sbotunac@unizd.hr	Konzultacije	
Suradnici na kolegiju			
E-mail		Konzultacije	
Suradnici na kolegiju			
E-mail		Konzultacije	
Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja ☒ samostalni zadaci	☐ seminari i radionice ☐ multimedija i mreža	☒ vježbe ☐ laboratorij ☐ obrazovanje na daljinu ☐ mentorski rad ☐ terenska nastava ☐ ostalo
Ishodi učenja kolegija	Nakon položenog kolegija studenti će moći: • primijeniti tehnike čitanja složenijih stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika; • definirati i usvojiti pojmove i termine iz područja poslovnog engleskoga jezika; • ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije (sudjelovanje u sastancima, telefonski razgovori, diskusije, prezentacije); • napisati dobro strukturiran poslovni mail, voditi zapisnik na sastanku; • pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezan uz studije slučaja; • pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture na B2 razini		
Ishodi učenja na razini programa			
Načini praćenja studenata	☒ pohađanje nastave ☐ praktični rad ☒ kolokvij(i)	☐ priprema za nastavu ☐ eksperimentalni rad ☐ pismeni ispit	☒ domaće zadaće ☐ izlaganje ☐ usmeni ispit ☐ kontinuirana evaluacija ☐ projekt ☐ istraživanje ☐ seminar ☐ ostalo:
Uvjeti pristupanja ispitu	Studenti su dužni predati tri (3) zadaće tijekom semestra i aktivno sudjelovati u nastavi. Studenti koji na vrijeme predaju sve tri zadaće i zadovoljni su postignutom ocjenom oslobođeni su pismenog ispita. Studenti koji aktivno sudjeluju u nastavi oslobođeni su usmenog ispita.		
Ispitni rokovi	☐ zimski ispitni rok	☒ ljetni ispitni rok	☒ jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova		v. raspored	v. raspored
Opis kolegija	Kolegij je ustrojen prema ZEROJ-u i omogućuje studentima usvajanje vokabulara relevantnog za poslovno okruženje i praktičnu primjenu jezičnih vještina (B1/B2 razina) u situacijama karakterističnim za poslovno okruženje. Studenti će imati prilike raditi na autentičnim tekstovima koji će ih dodatno motivirati i zainteresirati za poslovne teme. U kolegij su integrirane analize slučajeva koje studentima pružaju priliku		

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	da koriste jezik u stvarnom okruženju. Također, posebna pozornost je posvećena vještinama pregovaranja, dopisivanja, sudjelovanja u sastancima, vođenja telefonskih razgovora, vođenja zapisnika, izlaganja. Nakon položenog ispita studentima se izdaje potvrda o poznavanju engleskog poslovnog jezika na razini B2 prema ZEROJ-u.					
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	1. Introduction to the course 2. UNIT 7 OUTSOURCING (talk about outsourcing - The rise and fall of outsourcing; present information and ask questions about presentation - Presenting factual information/Asking questions after a presentation 3. Language at work: The passives 4. Talking point: Outsourcing to robots 6. UNIT 8 EMPLOYEES (Talk about employment, negotiate with colleagues and make requests, negotiate certain conditions - Employer gives away classic car company to employees / Negotiating with colleagues / Making quick requests) 7. Language at work: If clauses 8. Talking point: Flow 9. Revision 10. FIRST ASSIGNMENT 11. UNIT 9 NEW BUSINESS (talk about start-ups, ask contacts for help and avoid saying 'no', talk about past or recent activities and results - Starting up a new business - Star-ups with pop-ups 12. Business communication: Maintaining contacts 13. Speaking: Avoiding saying 'no' 14. Language at work: Present perfect and continuous 15. TALKING POINT: The long tail 16. UNIT 10 COMMUNICATIONS (talk about technology, deal with information and problems on the phone, use phrasal verbs in different contexts - Communications technology, Dealing with information on the phone, Resolving problems on the phone) 17. Language at work: Phrasal word order 18. Talking point: The telephone card game 19. Revision 20. SECOND ASSIGNMENT 21. UNIT 11 CHANGE (talk about change, present plans and give balanced arguments, talk about the probability of future activities and development - Talking about change, Present future plans, Giving both sides of the argument) 22. Language at work: Future tenses and probability 23. Talking point: Fun theory 24. Talking point: group activity 25. UNIT 12 DATA (talk about dana, describe trends, report what someone has said - Customer dana, Discussing dana, Describing trends) 26. Language at work: Reporting 27. talking point: Statisticulation 28. VIEWPOINT 4: SOCIAL MEDIA MARKETING 29. REVISION 30. THIRD ASSIGNMENT					
Obavezna literatura	1. Michael Duckworth, John Hughes & Rebecca Turner – Business Result, second edition / upper - intermediate. Oxford University Press. (cjeline od 7 - 12)					
Dodatna literatura	1. Zandvoort R.W. (1997). <i>A Handbook of English Grammar</i> . Longman. 2. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press 3. Business English Dictionary. Longman. 4. Murphy R. (1995). <i>English Grammar in Use</i> . Cambridge. Cambridge University Press. 5. Redman S., Shaw E. (1999). <i>Vocabulary in Use Intermediate</i> . Cambridge University Press.					
Mrežni izvori						
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	☒ završni pismeni ispit	☒ završni usmeni ispit	☐ pismeni i usmeni završni ispit	☐ praktični rad i završni ispit		
	☐ samo kolokvij/zadaće	☒ kolokvij / zadaća i završni ispit	☐ seminarski rad	☐ seminarski rad i završni ispit	☐ praktični rad	☐ drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Tri zadaće (90 %) + sudjelovanje (10 %) First assignment – 30 % Second assignment – 30 % Third assignment – 30 % Sudjelovanje – 10% ili Pismeni ispit – 90 % Usmeni ispit – 10 %					



Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	<60	<60 nedovoljan (1)
	≥60	≥60 dovoljan (2)
	≥70	≥70 dobar (3)
	≥80	≥80 vrlo dobar (4)
	≥90	≥90 izvrstan (5)
Način praćenja kvalitete	☒ studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta ☐ studentska evaluacija nastave na razini sastavnice ☐ interna evaluacija nastave ☒ tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete ☐ ostalo	
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i></u>. U elektroničkoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.	