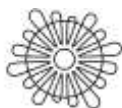


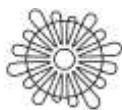
Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica											akad. god.	2025./2026.
Naziv kolegija	Poslovni engleski jezik B2.1										ECTS	3
Naziv studija												
Razina studija	☐ preddiplomski		☒ diplomski			☐ integrirani			☐ poslijediplomski			
Godina studija	☒ 1.		☐ 2.		☐ 3.		☐ 4.		☐ 5.			
Semestar	☒ zimski ☐ ljetni		☐ I.		☐ II.		☐ III.		☐ IV.		☒ V. ☐ VI.	
Status kolegija	☒ obvezni kolegij		☐ izborni kolegij		☐ izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela				Nastavničke kompetencije		☐ DA ☐ NE	
Opterećenje	15	P	0	S	45	V	Mrežne stranice kolegija			☒ DA ☐ NE		
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	v. raspored					Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Engleski			
Početak nastave	v. raspored					Završetak nastave			v. raspored			
Preduvjeti za upis												
Nositelj kolegija												
E-mail									Konzultacije	po dogovoru		
Izvođač kolegija	Sandra Botunac, prof.											
E-mail	sbotunac21@unizd.hr								Konzultacije	po dogovoru		
Izvođač kolegija												
E-mail									Konzultacije	po dogovoru		
Suradnici na kolegiju												
E-mail									Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	☐ predavanja		☐ seminari i radionice		☒ vježbe		☐ obrazovanje na daljinu		☐ terenska nastava			
	☒ samostalni zadaci		☐ multimedija i mreža		☐ laboratorij		☐ mentorski rad		☐ ostalo			
Ishodi učenja kolegija	Nakon položenog kolegija studenti će moći: • primijeniti tehnike čitanja složenijih stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika; • definirati i usvojiti pojmove i termine iz područja poslovnog engleskoga jezika; • ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije (sudjelovanje u sastancima, telefonski razgovori, diskusije, prezentacije); • napisati dobro strukturiran poslovni mail, voditi zapisnik na sastanku; • pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezan uz studije slučaja; • pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture na B1/B2											

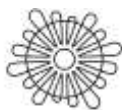
¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



		razini.			
Ishodi učenja na razini programa					
Načini praćenja studenata	☒ pohađanje nastave	☐ priprema za nastavu	☒ domaće zadaće	☒ kontinuirana evaluacija	☐ istraživanje
	☐ praktični rad	☐ eksperimentalni rad	☐ izlaganje	☐ projekt	☐ seminar
	☒ kolokvij(i)	☐ pismeni ispit	☐ usmeni ispit	☐ ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Studenti su dužni predati tri (3) zadaće tijekom semestra i aktivno sudjelovati u nastavi. Studenti koji na vrijeme predaju sve tri zadaće i zadovoljni su postignutom ocjenom oslobođeni su pismenog ispita. Studenti koji aktivno sudjeluju u nastavi oslobođeni su usmenog ispita.				
Ispitni rokovi	☒ zimski ispitni rok		☐ ljetni ispitni rok		☐ jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	Objavljeno u e-kolegiju i na mrežnim stranicama CSJ				
Opis kolegija	Business English V (Engleski jezik za poslovne svrhe V) omogućuje studentima usvajanje vokabulara relevantnog za poslovno okruženje i praktičnu primjenu jezičnih vještina (B1/B2 razina) u situacijama karakterističnim za poslovno okruženje. Studenti će imati prilike raditi na autentičnim tekstovima koji će ih dodatno motivirati i zainteresirati za poslovne teme. U kolegij su integrirane analize slučajeva koje studentima pružaju priliku da koriste jezik u stvarnom okruženju. Također, posebna pozornost je posvećena vještinama pregovaranja, dopisivanja, sudjelovanja u sastancima, vođenja telefonskih razgovora, vođenja zapisnika, izlaganja.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	Topic 1: First impressions in presentations (professionalism, reputation, innovation, exchanging information, formal and informal register, writing formal letters) Topic 2 – Motivation and training (incentive, scheme, annual bonus, staff morale, solving staffing problems, writing effective e-mails) FIRST ASSIGNMENT Topic 3 – Meetings (managing projects: unrealistic budget, ahead of schedule, budget constraints, giving an update; making and responding to suggestions, writing a report) Topic 4 – Marketing (ideas and innovations, technological breakthrough, revolutionary idea, writing a press-release, organising presentation slides) SECOND ASSIGNMENT Topic 5 – Customer service and employment trends (exchanging information, dealing with customers, resolving conflict in e-mails, Topic 6 – Ethical business (act responsibly, reduce the impact; credibility, corporate responsibility, presenting; explaining plans and arrangements, inviting and recommending, writing action points from meetings) THIRD ASSIGNMENT				



Obavezna literatura	1. Duckworth, Michael, Rebecca A. Turner, and Alastair Lane. <i>Business Result: Upper-intermediate: Student's Book</i>. Oxford University Press, 2012. (cjeline 1-6) 2. Rogers, John. <i>Market Leader: Advanced</i>, 2011. (cjeline 1-6) 3. Rogers, Louis, and Louis Rogers. <i>Skills for Business Studies: Student's Book. Intermediate</i>. Oxford University Press, 2007.										
Dodatna literatura	1. Zandvoort R.W. (1997). <i>A Handbook of English Grammar</i>. Longman. 2. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press 3. Business English Dictionary. Longman. 4. Murphy R. (1995). <i>English Grammar in Use</i>. Cambridge. Cambridge University Press. 5. Redman S., Shaw E. (1999). <i>Vocabulary in Use Intermediate</i>. Cambridge University Press.										
Mrežni izvori											
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit										
	☐ završni pismeni ispit		☐ završni usmeni ispit		☐ pismeni i usmeni završni ispit						
	☒ samo kolokvij/zad aće	☐ kolokvij / zadaća i završni ispit	☐ seminarsk i rad	☐ seminarski rad i završni ispit	☐ praktični rad	☐ drugi oblici					
Način formiranja završne ocjene (%)	Tri zadaće (90%) + sudjelovanje(10%) First assignment – 30% Second assignment – 30% Third assignment – 30% Sudjelovanje – 10%										
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0-50	% nedovoljan (1)									
	51-63	% dovoljan (2)									
	64-76	% dobar (3)									
	77-88	% vrlo dobar (4)									
	89-100	% izvrstan (5)									
Način praćenja kvalitete	☒ studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta ☐ studentska evaluacija nastave na razini sastavnice ☐ interna evaluacija nastave ☒ tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete ☐ ostalo										
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih										



	studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>. U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi. /izbrisati po potrebi/
--	---