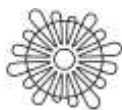


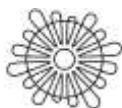
Izvedbeni plan nastave (*syllabus*¹)

Sastavnica	Centar za strane jezike	akad. god.	2025./2026.
Naziv kolegija	Poslovni engleski jezik B1.3	ECTS	3
Naziv studija			
Razina studija	☒ preddiplomski	☒ diplomski	☒ integrirani
Godina studija	☐ 1.	☒ 2.	☐ 3.
Semestar	☒ zimski ☐ ljetni	☒ I.	☐ II.
Status kolegija	☒ obvezni kolegij	☐ izborni kolegij	☒ izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela
Opterećenje	15 P o S 45 V	Mrežne stranice kolegija	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	v. raspored	Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij	engleski
Početak nastave	v. raspored	Završetak nastave	v. raspored
Preduvjeti za upis	položen ispit iz kolegija <i>Poslovni engleski jezik B1.2</i>		
Nositelj kolegija			
E-mail		Konzultacije	
Izvođač kolegija	Nataša Perinčić Tičić		
E-mail	nperincic@unizd.hr	Konzultacije	
Izvođač kolegija	Anamarija Štulina		
E-mail	astulina@unizd.hr	Konzultacije	
Suradnici na kolegiju			
E-mail		Konzultacije	
Vrste izvođenja nastave	☒ predavanja	☐ seminari i radionice	☒ vježbe
	☒ samostalni zadaci	☐ multimedija i mreža	☐ laboratorij
Ishodi učenja kolegija	• primijeniti tehnike čitanja stručnih tekstova iz područja poslovnog engleskoga jezika; • definirati i usvojiti pojmove i termine iz područja poslovnog engleskoga jezika; • ostvariti samostalnu usmenu komunikaciju tipičnu za opće poslovne situacije (sudjelovanje u sastancima, telefonski razgovori, diskusije, prezentacije); • napisati dobro strukturiran poslovni mail, voditi zapisnik na sastanku; • pripremiti i izložiti svoj način rješavanja projekta/ideje vezane uz studije slučaja; • pravilno koristiti jezične i gramatičke strukture na B1 razini.		
Ishodi učenja na razini programa			
Načini praćenja studenata	☒ pohađanje nastave	☐ priprema za nastavu	☒ domaće zadaće
	☐ praktični rad	☐ eksperimentalni rad	☐ izlaganje
	☒ kolokvij(i)	☐ pismeni ispit	☐ usmeni ispit
Uvjeti pristupanja ispitu	Studenti su dužni predati tri (3) zadaće tijekom semestra i aktivno sudjelovati u nastavi. Studenti koji na vrijeme predaju sve tri zadaće i zadovoljni su postignutom ocjenom oslobođeni su pismenog ispita. Studenti koji aktivno sudjeluju u nastavi oslobođeni su usmenog ispita.		
Ispitni rokovi	☒ zimski ispitni rok	☐ ljetni ispitni rok	☐ jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	v. raspored		
Opis kolegija	Kolegij je ustrojen prema ZEROJ-u i omogućuje studentima usvajanje vokabulara relevantnog za poslovno okruženje i praktičnu primjenu jezičnih vještina (B1 razina) u situacijama karakterističnim za poslovno okruženje. Studenti će imati prilike raditi na autentičnim tekstovima koji će ih dodatno motivirati i zainteresirati za poslovne teme. U kolegij su integrirane analize slučajeva koje studentima pružaju priliku da koriste jezik u stvarnom okruženju. Također, posebna pozornost je posvećena vještinama pregovaranja, dopisivanja, sudjelovanja u sastancima, vođenja telefonskih razgovora, vođenja zapisnika, izlaganja.		

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



Sadržaj kolegija (nastavne teme)	1. Introduction to the course 2. UNIT 1 COMMUNICATION (Vocabulary: good communicators, Listening: improving communications; Reading: for and against writing an email) 3. Language focus: idioms; Skills: dealing with communication breakdown 4. Practice speaking & writing 5. Case study (The Price of Success) – write an e-mail 6. UNIT 2 INTERNATIONAL MARKETING (talk about international brands ; Vocabulary: marketing word partnerships; Listening: How to market internationally; Reading: Italian luxury-Diego Della Valle) 7. Language focus: Noun compounds and noun phrases; Skills: brainstorming 8. Practice speaking & writing 9. Case study (Creating a global brand) – writing action minutes 10. UNIT 3 BUILDING RELATIONSHIPS (Vocabulary: describing relations; Reading: How East is meeting West; Listening: business partnerships) 11. Language focus: multi-word verbs; Skills: Networking 12. Practice speaking & writing 13. Case study (Al-Munir Hotel and Spa Group) – writing a sales letter 14. FIRST ASSIGNMENT 15. WORKING ACROSS CULTURES 1 DOING BUSINESS INTERNATIONALLY 16. UNIT 4 SUCCESS (Vocabulary: prefixes; Talk about status within an organisation; Reading: Profile: Carlos Slim The Telegraph; Listening: Successful businesses) 17. Language focus: present and past tenses; Skills: negotiating 18. Practice speaking & writing 19. Case study (Kensington United) – role play: negotiating 20. SECOND ASSIGNMENT 21. UNIT 5 JOB SATISFACTION (synonyms and word-building; Reading: Marriott Hotels International; Listening: Staff motivation) 22. Language focus: passives; Skills: Cold-calling 23. Practice speaking & writing 24. Case study (Just Good Friends) – writing meeting guidelines 25. UNIT 6 RISK (describing risk; Listening: managing risks; Reading: Internationalisation – risk or opportunity?) 26. Language focus: Adverbs of degree; Skills: reaching agreement 27. SECOND ASSIGNMENT 28. THIRD ASSIGNMENT 29. THIRD ASSIGNMENT 30. THIRD ASSIGNMENT						
Obavezna literatura	1. Cotton,D., Falvey, D., Kent, S. (2011). <i>Market Leader</i> , 3rd edition / upper-intermediate. Longman. (cjeline od 1 – 6)						
Dodatna literatura	1. Zandvoort R.W. (1997). <i>A Handbook of English Grammar</i> . Longman. 2. Oxford Business English Dictionary. Oxford University Press 3. Business English Dictionary. Longman. 4. Murphy R. (1995). <i>English Grammar in Use</i> . Cambridge. Cambridge University Press. 5. Redman S., Shaw E. (1999). <i>Vocabulary in Use Intermediate</i> . Cambridge University Press.						
Mrežni izvori							
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit						
	☒ završni pismeni ispit		☒ završni usmeni ispit		☒ pismeni i usmeni završni ispit		☐ praktični rad i završni ispit
	☐ samo kolokvij/zadaće	☒ kolokvij / zadaca i završni ispit	☐ seminarski rad		☐ seminarski rad i završni ispit	☐ praktični rad	☐ drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	Tri zadaće (90 %) + sudjelovanje (10 %) First assignment – 30 % Second assignment – 30 % Third assignment – 30 % Sudjelovanje – 10% ili Pismeni ispit – 90 % Usmeni ispit – 10 %						
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	<60	% nedovoljan (1)					
	≥60	% dovoljan (2)					
	≥70	% dobar (3)					
	≥80	% vrlo dobar (4)					
	≥90	% izvrstan (5)					



Način praćenja kvalitete	☒ studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta ☐ studentska evaluacija nastave na razini sastavnice ☐ interna evaluacija nastave ☒ tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete ☐ ostalo
Napomena / Ostalo	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zagrebu, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zagrebu u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zagrebu</u>. U elektroničkoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom. U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.